



zawarta w dniu (wypełnia Instytucja Finansowa) DDMMRRRR, w Warszawie, pomiędzy:

UNIQA Emerytura Specjalistycznym Funduszem Inwestycyjnym Otwartym z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chłodnej 51, 00-867 Warszawa, wpisanym do Rejestru Funduszy Inwestycyjnych, prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Warszawie, VII Wydział Cywilny Rejestrowy, pod numerem RFI 1633, NIP 1080023037, REGON 383039985, zwanym dalej „**Instytucją Finansową**”,

reprezentowanym i zarządzanym przez UNIQA Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chłodnej 51, 00-867 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000329866, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 22 500 000 zł w całości opłacony, NIP 1080007417, REGON 141850545, zwaną dalej „**Towarzystwem**”, reprezentowaną przez:

1) _____,

2) _____,

a

z siedzibą w _____, przy ul. _____,

_____, NIP _____, REGON _____,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____,

będącym jednostką wchodzącą w skład sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, o którym mowa w art. 137 Ustawy o PPK,

zwanym dalej „**Podmiotem Zatrudniającym**”,

reprezentowanym przez:

1) _____
Imię i nazwisko _____ Funkcja _____

PESEL/Data urodzenia _____ Rodzaj, numer dokumentu tożsamości (dotyczy pełnomocnika)

Numer telefonu komórkowego _____ Adres email _____

2) _____
Imię i nazwisko _____ Funkcja _____

PESEL/Data urodzenia _____ Rodzaj, numer dokumentu tożsamości (dotyczy pełnomocnika)

Numer telefonu komórkowego _____ Adres email _____

Instytucja Finansowa oraz Podmiot Zatrudniający są dalej zwani „**Stronami**” i każdy osobno „**Stroną**”.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiot Zatrudniający oraz Instytucja Finansowa zawierają niniejszą Umowę w celu prowadzenia Programu na zasadach określonych w Regulaminie pracowniczego planu kapitałowego UNIQA Emerytura Specjalistycznego Funduszu Inwestycyjnego Otwartego, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i będącym integralną częścią Umowy.
2. Użyte w niniejszej Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Instytucja Finansowa oświadcza niniejszym, że:
 - podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego;
 - została umieszczona w Ewidencji PPK, prowadzonej przez PFR, zgodnie z Ustawą o PPK;
 - Umowa nie zawiera warunków mniej korzystnych niż warunki prezentowane przez Instytucję Finansową na Portalu PPK w dniu zawarcia Umowy.
2. Podmiot Zatrudniający oświadcza, że:
 - dokonał wyboru Instytucji Finansowej, zgodnie z przepisami art. 7 ust. 3–5 Ustawy o PPK;
 - zapoznał się z Regulaminem oraz uznaje jego postanowienia za wiążące;
 - został poinformowany o tym, że jego dane osobowe (w przypadku Podmiotu Zatrudniającego będącego osobą fizyczną) lub dane osobowe osób reprezentujących Podmiot Zatrudniający (w przypadku Podmiotu Zatrudniającego niebędącego osobą fizyczną) są przetwarzane przez Instytucję Finansową, zgodnie z informacjami znajdującymi się w Załączniku nr 5 do Umowy.

§ 3. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW O PROWADZENIE PPK

1. Zawierając niniejszą Umowę, Podmiot Zatrudniający zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, Regulaminu i Ustawy o PPK, w tym w zakresie reprezentowania Osób Zatrudnionych przy zawieraniu z Instytucją Finansową Umowy o prowadzenie PPK.
2. Podmiot Zatrudniający zawiera Umowę o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz Osoby Zatrudnionej w tym Podmiocie Zatrudniającym po upływie trzeciego miesiąca zatrudnienia, nie później niż do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 3 miesięcy zatrudnienia. Do okresu zatrudnienia wlicza się okresy zatrudnienia z poprzednich 12 miesięcy, które miały miejsce w Podmiocie Zatrudniającym, a także okresy zatrudnienia w innych podmiotach zatrudniających, jeżeli z mocy odrębnych przepisów Podmiot Zatrudniający jest następcą prawnym w stosunkach prawnych nawiązanych przez podmiot zatrudniający, który poprzednio zatrudniał Osobę Zatrudnioną. W przypadku Osób Zatrudnionych wykonujących pracę nakładczą do okresu zatrudnienia wlicza się okres zatrudnienia u poprzedniego pracodawcy, jeżeli zmiana pracodawcy nastąpiła na zasadach określonych w art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, Umowa o prowadzenie PPK pomiędzy Osobami Zatrudnionymi, w imieniu i na rzecz których działa Podmiot Zatrudniający, a Instytucją Finansową zawierana jest **w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie jej treści na Trwałym Nośniku, za pośrednictwem Systemu**, na następujących zasadach:
 - 1) do zawarcia Umowy o prowadzenie PPK z Instytucją Finansową jest wymagane:
 - a) uprzednie zawarcie Umowy o zarządzanie PPK,
 - b) uprzednie uzupełnienie i akceptacja przez Podmiot Zatrudniający treści Umowy o prowadzenie PPK w postaci elektronicznej w Systemie albo w formie pisemnej poprzez dostarczenie Instytucji Finansowej podpisanego egzemplarza Umowy o prowadzenie PPK,
 - c) dostarczenie do Instytucji Finansowej przez Podmiot Zatrudniający Listy Uczestników PPK za pośrednictwem Systemu;
 - 2) za dzień zawarcia Umowy o prowadzenie PPK przyjmuje się **dzień dostarczenia Listy Uczestników PPK w sposób wskazany w pkt 1) lit. c)**, obejmującej co najmniej Dane Identyfikujące Osób Zatrudnionych, na rzecz których zawierana jest Umowa o prowadzenie PPK, z zastrzeżeniem że brak danych w zakresie (1) numeru telefonu oraz (2) adresu poczty elektronicznej nie wstrzymuje zawarcia Umowy o prowadzenie PPK;
 - 3) Lista Uczestników PPK powinna być dostarczona nie wcześniej niż 10 Dni Roboczych po zawarciu Umowy o zarządzanie PPK; w przypadku wcześniejszego dostarczenia przez Podmiot Zatrudniający Listy Uczestników PPK Umowa o prowadzenie PPK jest zawarta w dniu następującym po upływie 10. (dziesiątego) Dnia Roboczego od zawarcia Umowy o zarządzanie PPK;
 - 4) zawarcie Umowy o prowadzenie PPK pomiędzy Instytucją Finansową a Osobą Zatrudnioną niebędącą dotychczas Uczestnikiem PPK następuje w drodze dostarczenia Instytucji Finansowej przez Podmiot Zatrudniający za pośrednictwem Systemu aktualizacji Listy Uczestników PPK, obejmującej dane **wyłącznie nowych Uczestników PPK**; postanowienie pkt 2) powyżej stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku przekazania przez Podmiot Zatrudniający niekompletnych Danych Identyfikujących Osoby Zatrudnionej może zaistnieć sytuacja, w której Instytucja Finansowa nie będzie mogła należycie wykonać spoczywających na niej, zgodnie z Ustawą o PPK i Umową o prowadzenie PPK, obowiązków względem danej Osoby Zatrudnionej, za co odpowiedzialność ponosi Podmiot Zatrudniający. W przypadku posiadania przez Podmiot Zatrudniający danych w zakresie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej Osoby Zatrudnionej Podmiot Zatrudniający jest zobowiązany do ich przekazania wraz z Listą Uczestników PPK, a w przypadku pozyskania ich w terminie późniejszym – niezwłocznie po ich otrzymaniu.
5. Jeżeli Podmiot Zatrudniający nie dopełni w stosunku do określonej Osoby Zatrudnionej obowiązku zawarcia Umowy o prowadzenie PPK w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 3 miesięcy zatrudnienia, przyjmuje się, że w pierwszym dniu po upływie tego terminu z mocy prawa powstał stosunek prawny wynikający z Umowy o prowadzenie PPK pomiędzy Osobą Zatrudnioną a Instytucją Finansową, przy czym Umowę o prowadzenie PPK uważa się wówczas za zawartą na warunkach wynikających z Umowy o zarządzanie PPK.

Podmiot Zatrudniający niezwłocznie informuje Instytucję Finansową o zawarciu Umowy o prowadzenie PPK z mocy prawa oraz wykona wszystkie obowiązki związane z zawarciem takiej Umowy o prowadzenie PPK, w tym niezwłocznie:

 - 1) przekaze Instytucji Finansowej dane, które powinna zawierać Lista Uczestników PPK w stosunku do takiej Osoby Zatrudnionej;
 - 2) dokona Wpłat dotyczących takiej Osoby Zatrudnionej.

6. Do czasu należytego wykonania powyższych obowiązków przez Podmiot Zatrudniający Instytucja Finansowa nie będzie mogła należycie wykonać spoczywających na niej, zgodnie z Ustawą o PPK i Umową o prowadzenie PPK, obowiązków względem danej Osoby Zatrudnionej, za co odpowiedzialność ponosi Podmiot Zatrudniający. Niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot Zatrudniający innych obowiązków, które skutkują ograniczeniem lub brakiem możliwości należytego wykonania obowiązków przez Instytucję Finansową.

§ 4. OKOLICZNOŚCI WYŁĄCZAJĄCE OBOWIĄZEK ZAWARCIA UMOWY O PROWADZENIE PPK

1. Podmiot Zatrudniający nie zawiera Umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz Osoby Zatrudnionej, która najpóźniej w pierwszym dniu zatrudnienia ukończyła 70. rok życia.
2. Podmiot Zatrudniający zawiera Umowę o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz Osoby Zatrudnionej, która ukończyła 55. rok życia i nie ukończyła 70. roku życia, wyłącznie na jej wniosek składany Podmiotowi Zatrudniającemu (Deklaracja dokonywania Wpłat do PPK) oraz jeżeli w okresie 12 miesięcy poprzedzających pierwszy dzień zatrudnienia osoba ta była zatrudniona w tym Podmiocie Zatrudniającym łącznie przez co najmniej 3 miesiące. Podmiot Zatrudniający ma obowiązek poinformowania takiej osoby o możliwości złożenia Deklaracji dokonywania Wpłat do PPK.
3. Umowa o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz Osoby Zatrudnionej nie zostanie zawarta, jeżeli Osoba Zatrudniona przed upływem 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 3 miesięcy zatrudnienia:
 - 1) złoży w formie pisemnej Podmiotowi Zatrudniającemu Deklarację rezygnacji z dokonywania Wpłat do PPK;
 - 2) przestanie być w stosunku do Podmiotu Zatrudniającego Osobą Zatrudnioną.
4. W przypadku złożenia przez Osobę Zatrudnioną Deklaracji rezygnacji z dokonywania Wpłat do PPK Podmiot Zatrudniający nie zawiera w imieniu i na rzecz tej Osoby Zatrudnionej Umowy o prowadzenie PPK i nie dokonuje Wpłat do Programu za Osobę Zatrudnioną, która złożyła Deklarację rezygnacji z dokonywania Wpłat do PPK.
5. Co 4 lata, w terminie do ostatniego dnia lutego danego roku, Podmiot Zatrudniający informuje Osobę Zatrudnioną, która złożyła wcześniej Deklarację rezygnacji z dokonywania Wpłat do PPK, o rozpoczęciu dokonywania za nią Wpłat do Programu. W tym celu Podmiot Zatrudniający co 4 lata, od dnia 1 kwietnia, zawiera w imieniu i na rzecz takiej osoby Umowę o prowadzenie PPK i dokonuje za nią Wpłaty, chyba że:
 - 1) Osoba Zatrudniona ponownie złoży Podmiotowi Zatrudniającemu Deklarację rezygnacji z dokonywania Wpłat do PPK – w takim przypadku Umowa o prowadzenie PPK nie jest zawierana;
 - 2) Osoba Zatrudniona przed dniem 1 kwietnia ukończy 70 lat – w takim przypadku Umowa o prowadzenie PPK nie jest zawierana;
 - 3) Osoba Zatrudniona przed dniem 1 kwietnia ukończy 55 lat i nie złoży Podmiotowi Zatrudniającemu Deklaracji dokonywania Wpłat do PPK do ostatniego dnia lutego (Umowa o prowadzenie PPK jest zawierana z taką osobą wyłącznie na podstawie złożonej przez nią Deklaracji).
6. Osoba Zatrudniona, która złożyła Deklarację rezygnacji z dokonywania Wpłat do PPK, może w każdym czasie złożyć Podmiotowi Zatrudniającemu w formie pisemnej Deklarację dokonywania Wpłat do PPK, chyba że osoba ta po złożeniu tej Deklaracji, a przed rozpoczęciem dokonywania Wpłat, ukończy 70 lat. Wpłaty dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Deklarację dokonywania Wpłat do PPK. Podmiot Zatrudniający informuje Instytucję Finansową o złożeniu Deklaracji dokonywania Wpłat do PPK poprzez przekazanie do Instytucji Finansowej zaktualizowanej Listy Uczestników PPK, obejmującej Osobę Zatrudnioną, która złożyła Deklarację dokonywania Wpłat do PPK, najpóźniej do końca miesiąca, w którym deklaracja ta została złożona.

§ 5. KONTAKTY POMIĘDZY STRONAMI

1. O ile Umowa (w tym Regulamin) nie przewiduje szczególnych postanowień w zakresie formy lub sposobu przekazania określonych informacji bądź oświadczeń pomiędzy Stronami, informacje i oświadczenia te mogą być przekazywane przez Stronę drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej – powinny być doręczone drugiej Stronie osobiście, kurierem lub pocztą na adresy Stron podane w komparycji Umowy;
 - 2) w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na następujące adresy Stron:
 - a) dla Instytucji Finansowej – ppk.obsluga@uniqa.pl,
 - b) dla Podmiotu Zatrudniającego – _____ lub wyłącznie na potrzeby kontaktów roboczych – na adresy wskazane w Załączniku nr 4;
 - 3) w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu, jeżeli będzie on udostępniony w tym celu przez Instytucję Finansową lub jej Agenta Transferowego i będzie posiadał odpowiednią funkcjonalność.
2. Ilekroć Umowa (w tym Regulamin) zezwala na przekazanie pomiędzy Podmiotem Zatrudniającym a Instytucją Finansową określonej informacji lub oświadczenia w postaci elektronicznej, w tym w postaci elektronicznej pozwalającej na utrwalenie jej na Trwałym Nośniku, dopuszcza się przekazanie tej informacji lub oświadczenia za pośrednictwem Systemu, jeżeli posiada on taką funkcjonalność.

§ 6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że w zakresie danych osobowych przedstawicieli tej Strony (osób wskazanych odpowiednio w komparycji Umowy oraz w Załączniku nr 4 do Umowy) jest administratorem danych osobowych. Każda ze Stron niniejszym udostępnia drugiej Stronie, a druga Strona przyjmuje do przetwarzania dane osobowe przedstawicieli tej Strony, przekazywane przez nią w związku z zawarciem i realizowaniem Umowy, w zakresie imion, nazwisk, miejsca i stanowiska pracy, adresów mailowych, numerów telefonów, a także innych danych podanych w Umowie i Załączniku nr 4 do Umowy, wyłącznie w celu wykonywania niniejszej Umowy.

2. Każda ze Stron przetwarza powierzone jej dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i zobowiązują się w szczególności do:
 - 1) odpowiedniego zabezpieczenia informacji i dokumentów zawierających dane osobowe, zabezpieczenia ich przed zgubieniem, zniszczeniem lub udostępnieniem osobom nieupoważnionym:
 - a) poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych,
 - b) poprzez zapewnienie, że do obsługi systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe, zostaną dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Stronę oraz poprzez prowadzenie ewidencji tych osób,
 - c) poprzez zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone oraz komu zostały przekazane;
 - 2) wykorzystywania danych osobowych wyłącznie w celach, o których osoby, których dane dotyczą, zostały poinformowane.
4. Każda ze Stron jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych w sposób nieuprawniony, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
5. Strony zobowiązują się do przekazania osobom, o których mowa w ust. 1, informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę. Wzór informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Towarzystwo stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem DD MM RRRR.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Warunki oraz tryb rozwiązania Umowy określa Regulamin.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszą Umową a Regulaminem wiążąca jest treść Umowy.

Załącznik nr 1 – Regulamin pracowniczego planu kapitałowego UNIQA Emerytura Specjalistycznego Funduszu Inwestycyjnego Otwartego

Załącznik nr 2 – Deklaracja finansowania Wpłat Dodatkowych przez Podmiot Zatrudniający

Załącznik nr 3 – Maksymalne stawki wynagrodzenia stałego za zarządzanie Programem

Załącznik nr 4 – Wykaz osób do kontaktu ze strony Podmiotu Zatrudniającego w sprawach operacyjnych i administracyjnych

Załącznik nr 5 – Wzór informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Za Podmiot Zatrudniający:

Za Instytucję Finansową:

Podpis

Podpis

Podpis

Podpis



Załącznik nr 2 do Umowy o zarządzanie PPK z dnia (datę wypełnia Instytucja Finansowa)

Podmiot Zatrudniający finansuje Wpłatę Dodatkową w następującej wysokości:

- 0% Wynagrodzenia – w odniesieniu do wszystkich Uczestników PPK,
 - _____% Wynagrodzenia – w odniesieniu do wszystkich Uczestników PPK,
 - _____% Wynagrodzenia – w odniesieniu do Uczestników PPK: _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Załącznik nr 3 do Umowy o zarządzanie PPK z dnia (datę wypełnia Instytucja Finansowa)

Fundusz zdefiniowanej daty / Data	od 01.01.2021 do 31.12.2024	od 01.01.2025 do 31.12.2029	od 01.01.2030 do 31.12.2034	od 01.01.2035 do 31.12.2039	od 01.01.2040 do 31.12.2044	od 01.01.2045 do 31.12.2049	od 01.01.2050 do 31.12.2054	od 01.01.2055 do 31.12.2059	od 01.01.2060 do 31.12.2064	od 01.01.2065
UNIQA EMERYTURA 2025	0,35%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
UNIQA EMERYTURA 2030	0,40%	0,35%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
UNIQA EMERYTURA 2035	0,40%	0,40%	0,35%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
UNIQA EMERYTURA 2040	0,40%	0,40%	0,40%	0,35%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
UNIQA EMERYTURA 2045	0,45%	0,40%	0,40%	0,40%	0,35%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
UNIQA EMERYTURA 2050	0,45%	0,45%	0,40%	0,40%	0,40%	0,35%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
UNIQA EMERYTURA 2055	0,45%	0,45%	0,45%	0,40%	0,40%	0,40%	0,35%	0,30%	0,30%	0,30%
UNIQA EMERYTURA 2060	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%	0,40%	0,40%	0,40%	0,35%	0,30%	0,30%
UNIQA EMERYTURA 2065	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%	0,40%	0,40%	0,40%	0,35%	0,30%



Załącznik nr 4 do Umowy o zarządzanie PPK z dnia (datę wypełnia Instytucja Finansowa)

Uprawnienia administracyjno-operacyjne:

1.
Imię i nazwisko _____

Adres e-mail _____ Numer telefonu komórkowego _____

2.
Imię i nazwisko _____

Adres e-mail _____ Numer telefonu komórkowego _____

3.
Imię i nazwisko _____

Adres e-mail _____ Numer telefonu komórkowego _____

Uprawnienia operacyjne:

1.
Imię i nazwisko _____

Adres e-mail _____ Numer telefonu komórkowego _____

2.
Imię i nazwisko _____

Adres e-mail _____ Numer telefonu komórkowego _____

3.
Imię i nazwisko _____

Adres e-mail _____ Numer telefonu komórkowego _____

Podmiot Zatrudniający niniejszym udziela wskazanym powyżej osobom pełnomocnictwa do samodzielnego:

- 1) składania Instytucji Finansowej, w imieniu i na rzecz Podmiotu Zatrudniającego, oświadczeń woli oraz wiedzy składanych przez Podmiot Zatrudniający w zakresie określonym w Regulaminie, odbierania od Instytucji Finansowej, w imieniu i na rzecz Podmiotu Zatrudniającego, oświadczeń woli oraz wiedzy składanych Podmiotowi Zatrudniającemu w zakresie określonym w Regulaminie, w szczególności zgłaszania, za pośrednictwem Systemu, Osób Zatrudnionych do PPK, przekazywania informacji o Wpłatach Podstawowych i Wpłatach Dodatkowych oraz
- 2) udzielania, za pośrednictwem Systemu, kolejnych bądź odwoływania dotychczasowych pełnomocnictw do działania w imieniu i na rzecz Podmiotu Zatrudniającego w zakresie określonym w pkt 1) powyżej (pełnomocnictwo w tym zakresie dotyczy wyłącznie osób z uprawnieniami administracyjno-operacyjnymi),

z wyłączeniem czynności dotyczących mocy obowiązującej Umowy, w tym w szczególności z wyłączeniem prawa wypowiedzenia, rozwiązania i zmiany Umowy.

Załącznik nr 5 do Umowy o zarządzanie PPK z dnia (datę wypełnia Instytucja Finansowa)**Kto jest administratorem Twoich danych**

Administratorem Twoich danych jesteśmy my, UNIQA Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa.

Warto wiedzieć

- My** = administrator danych, czyli UNIQA Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.
Ty = osoba, której dane przetwarzamy

Jak skontaktować się z inspektorem ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować poprzez e-mail: dane.osobowe@uniqa.pl lub listownie na adres administratora. Adres znajdziesz w części **Kto jest administratorem Twoich danych**. Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

W jakich celach i na jakiej podstawie prawnej możemy przetwarzać Twoje dane

Twoje dane przetwarzamy zawsze zgodnie z prawem.

Możemy przetwarzać Twoje dane w celach:	Podstawa prawna:
wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,	przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, w której osoba, której dane dotyczą, jest stroną lub występuje jako reprezentant strony (w tym prokurent, pełnomocnik), lub występuje jako pracownik/współpracownik strony (w tym zleceniodawca, wykonawca);
wypełnienia obowiązków prawnych;	przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających w szczególności z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz sankcji wynikających z zobowiązań międzynarodowych;
usprawnienia komunikacji;	przetwarzanie danych kontaktowych (np. nr telefonu, e-mail), których podanie nie jest obowiązkowe, ale zalecane, wynika z prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest usprawnienie komunikacji z Tobą w kwestiach związanych z umową lub działaniami podjętymi przed jej zawarciem;
dochodzenia roszczeń i obrona przed nimi;	przetwarzanie danych jest niezbędne do celów realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

Jak długo będziemy przechowywać Twoje dane

W zależności od podstawy prawnej przetwarzania Twoich danych osobowych, będziemy je przechowywali do czasu, gdy przedawnią się roszczenia z tytułu umowy lub wygaśnie obowiązek przechowywania danych wynikający z przepisów prawa, lub zrealizujemy nasz prawnie uzasadniony interes, lub zgłosisz sprzeciw wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie.

Komu możemy udostępnić lub przekazać Twoje dane

Twoje dane możemy przekazać podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie UNIQA, np. dostawcom usług IT, podmiotom windykującym należności i świadczącym usługi księgowo. Podmioty, którym przekazujemy Twoje dane, przetwarzają je na podstawie zawartej z nami umowy – wyłącznie zgodnie z naszymi poleceniami.

Czy Twoje dane będziemy przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy

Twoje dane osobowe możemy przekazać poza Europejski Obszar Gospodarczy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dane możemy przekazać w szczególności na podstawie wydanych przez Komisję decyzji lub standardowych klauzul ochrony danych osobowych przyjętych przez Komisję.

Możesz otrzymać kopię dokumentu regulującego przetwarzanie Twoich danych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub informacje o miejscu jego udostępnienia.

Jakie prawa Ci przysługują

Przysługują Ci prawa: dostępu do Twoich danych osobowych; ich sprostowania; usunięcia; ograniczenia ich przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, które dokonywane jest na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora; przeniesienia danych osobowych. Masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Co jeszcze warto wiedzieć

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku osoby będącej stroną umowy lub reprezentantów strony, podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.

W przypadku danych osobowych niezyskanych od Ciebie, źródłem pozyskania Twoich danych jest np. pracodawca lub zleceniodawca lub mocodawca będący stroną umowy lub źródła publicznie dostępne, np. CEIDG, KRS. W przypadku reprezentantów mogą to być w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, adres, PESEL, nr dowodu osobistego; w przypadku pracowników/współpracowników mogą to być w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu i adres e-mail.