

Wykaz informacji zamieszczonych w ogólnych warunkach umów o Gwarancje Ubezpieczeniowe zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej

Rodzaj informacji	Numer zapisu z wzorca umownego
1. Przesłanki wypłaty odszkodowania i innych świadczeń lub wartości wykupu ubezpieczenia.	OWU: § 1; § 2 ust. 1; § 2 ust. 3; § 3 ust. 1-7; § 3 ust. 9-11; § 6 ust. 1-4; § 7; § 8 ust. 1-4; § 13 ust. 1-4; § 14 ust. 1 SWU Gwarancje Ubezpieczeniowe Zapłaty Wadium: § 1; § 2 ust. 1-5; § 3; § 4; § 5 ust. 1 SWU Gwarancje Ubezpieczeniowe Należytego Wykonania Kontraktu: § 1; § 2 ust. 1-5; § 3 ust. 1-2; § 3 ust. 4; § 4; § 5 ust. 1 SWU Gwarancje Ubezpieczeniowe Właściwego Usunięcia Wad i Usterek: § 1; § 2 ust. 1-5; § 3 ust. 1-2; § 3 ust. 4; § 4; § 5 ust. 1 SWU Gwarancje Ubezpieczeniowe Zwrotu Zaliczki: § 1; § 2 ust. 1-5; § 3 ust. 1-2; § 3 ust. 4; § 4; § 5 ust. 1 SWU Gwarancje Ubezpieczeniowe Zapłaty Długu Celnego oraz Należności Podatkowych: § 1; § 2 ust. 1-5; § 3 ust. 1-2; § 3 ust. 4; § 4; § 5 ust. 1
2. Ograniczenia oraz wyłączenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń uprawniające do odmowy wypłaty odszkodowania i innych świadczeń lub ich obniżenia.	OWU: § 1 ust. 3; § 2 ust. 2; § 3 ust. 8; § 6 ust. 5; § 8 ust. 5; § 13 ust. 2-3; § 14 ust. 2 SWU Gwarancje Ubezpieczeniowe Zapłaty Wadium: § 1 ust. 2; § 2 ust. 4; § 3 SWU Gwarancje Ubezpieczeniowe Należytego Wykonania Kontraktu: § 1 ust. 2; § 2 ust. 4; § 3 ust. 1-5 SWU Gwarancje Ubezpieczeniowe Właściwego Usunięcia Wad i Usterek: § 1 ust. 2; § 2 ust. 4; § 3 ust. 1-5 SWU Gwarancje Ubezpieczeniowe Zwrotu Zaliczki: § 1 ust. 2; § 2 ust. 4; § 3 ust. 1-5 SWU Gwarancje Ubezpieczeniowe Zapłaty Długu Celnego oraz Należności Podatkowych: § 1 ust. 2; § 2 ust. 4; § 3 ust. 1-5

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów o gwarancje ubezpieczeniowe, zwane dalej OWU, mają zastosowanie do Umów zawieranych przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółkę Akcyjną, zwane dalej UNIQA TU S.A., z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą (osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie będącymi osobami prawnymi), dotyczących udzielania Gwarancji ubezpieczeniowych.
2. Niniejsze OWU obowiązują łącznie z wybranymi dla konkretnego rodzaju gwarancji, szczególnymi warunkami ubezpieczenia, zwanymi dalej SWU.
3. Określenia użyte w niniejszych OWU mają następujące znaczenie:

Beneficjent – podmiot wskazany w gwarancji, uprawniony do otrzymania sumy gwarancyjnej.

Zobowiązany – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę na terenie Polski, który zgodnie z kontraktem wykonuje lub ma wykonywać określone zobowiązanie na rzecz Beneficjenta.

Umowa – Umowa Generalna o gwarancje ubezpieczeniowe z określonym limitem kwotowym, zawarta pomiędzy Zobowiązanym a UNIQA TU S.A., na podstawie której, UNIQA TU S.A. może udzielać gwarancji ubezpieczeniowych.

Limit kwotowy – łączna maksymalna wartość czynnych gwarancji wystawionych dla Zobowiązanego na podstawie Umowy Generalnej.

Gwarancja – pisemne, jednostronne zobowiązanie UNIQA TU S.A. do zapłaty kwoty roszczenia w przypadku zajścia zdarzenia objętego gwarancją.

Suma gwarancyjna – maksymalna kwota zobowiązania UNIQA TU S.A. określona w gwarancji.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Na podstawie Umowy UNIQA TU S.A. wydaje jednostkowe Gwarancje o treści uzgodnionej pomiędzy stronami.
2. Podpisanie przez strony Umowy nie powoduje powstania odpowiedzialności UNIQA TU S.A. wobec Beneficjenta.
3. Wydanie przez UNIQA TU S.A. Gwarancji nie zwalnia Zobowiązanego z ciężącej na nim odpowiedzialności wobec Beneficjenta z tytułu łączącego ich stosunku prawnego. Zobowiązany odpowiadać będzie wobec Beneficjenta w pierwszej kolejności, a z chwilą realizacji Gwarancji staje się odpowiedzialny wobec UNIQA TU S.A. Zobowiązanemu nie przysługują przeciwko UNIQA TU S.A. zarzuty przysługujące mu wobec Beneficjenta z tytułu łączącego ich stosunku prawnego.

Umowa generalna o gwarancje

§ 3

1. Umowę zawiera się na podstawie pisemnego wniosku o zawarcie umowy, złożonego przez Zobowiązanego.
2. Wniosek uważa się za złożony z chwilą otrzymania przez UNIQA TU S.A. kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 5.
3. Jeżeli złożony przez Zobowiązanego wniosek o zawarcie Umowy nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub został nieprawidłowo wypełniony, UNIQA TU S.A. wzywa Zobowiązanego do jego uzupełnienia bądź złożenia nowego, poprawionego wniosku.
4. W przypadku nie otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, UNIQA TU S.A. zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy bez merytorycznego rozpatrzenia złożonego wniosku.

5. Do wniosku o którym mowa w ust.1, Zobowiązany załącza niezbędne dokumenty, a w szczególności:
 - a) aktualny dokument określający podstawy prawne działalności (odpis z rejestru przedsiębiorców, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
 - b) decyzję o nadaniu numeru statystycznego REGON,
 - c) dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej w określonym zakresie, jeżeli odrębne przepisy wymagają posiadania takich uprawnień (np. koncesja, zezwolenie, licencja, wpis do rejestru działalności regulowanej),
 - d) aktualne zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Zobowiązany nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
 - e) opinie wszystkich banków prowadzących rachunki Zobowiązanego, z podaniem informacji dotyczącej udzielonych kredytów i terminowości ich obsługi,
 - f) bilans wraz z rachunkiem wyników za ostatnie 2 lata oraz aktualne sprawozdanie finansowe (F-01),
 - g) w przypadku, gdy na Zobowiązanym nie ciąży obowiązek sporządzania dokumentów określonych w pkt. f - oświadczenia określające: wielkość obrotów, zysk oraz poziom zobowiązań i należności,
 - h) propozycję zabezpieczenia roszczeń zwrotnych UNIQA TU S.A. na wypadek konieczności realizacji Gwarancji,
 - i) inne, wymagane okolicznościami dokumenty, o złożenie których wystąpi UNIQA TU S.A. w formie pisemnej.
6. Wszystkie dokumenty dołączone do wniosku powinny być przedłożone UNIQA TU S.A. w języku polskim.
7. Zawarcie Umowy poprzedzone jest oceną sytuacji ekonomiczno-finansowej Zobowiązanego oraz możliwości zabezpieczenia roszczeń zwrotnych UNIQA TU S.A., dokonanej w oparciu o złożone przez niego dokumenty i informacje.
8. W przypadku negatywnej oceny, UNIQA TU S.A. uprawnione jest do odmowy zawarcia Umowy. Odmowa zawarcia Umowy nie wymaga uzasadnienia.
9. Na podstawie zawartej Umowy może być wystawiona więcej niż jedna Gwarancja.
10. UNIQA TU S.A. ustala w porozumieniu ze Zobowiązanym łączny Limit kwotowy, w ramach którego wystawiane będą Gwarancje. Limit kwotowy w Umowie ma charakter odnawialny.
11. W okresie obowiązywania Gwarancji, Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie poinformować UNIQA TU S.A. o każdym zdarzeniu mogącym spowodować jego odpowiedzialność z tytułu udzielonej Gwarancji.
12. UNIQA TU S.A. przysługuje prawo wglądu w dokumenty związane z udzieleniem Gwarancji w każdym czasie jej obowiązywania, jak również po jej wygaśnięciu w razie zgłoszenia roszczenia przez Beneficjenta.
13. Na żądanie UNIQA TU S.A. Zobowiązany ma obowiązek udostępnienia wszelkich informacji i dokumentów umożliwiających ocenę ryzyka wystawionej Gwarancji w okresie ważności Umowy bądź do chwili wygaśnięcia roszczeń zwrotnych UNIQA TU S.A., o których mowa w § 9 niniejszych OWU.

Zabezpieczenie roszczeń zwrotnych

§ 4

1. Jako zabezpieczenie ewentualnych roszczeń zwrotnych UNIQA TU S.A. wobec Zobowiązanego ustanowione zostaną na rzecz UNIQA TU S.A., określone w Umowie, prawnie dopuszczalne zabezpieczenia majątkowe, w szczególności takie jak:
 - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenie wekslowe,
 - c) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - d) cesja praw z polis majątkowych,
 - e) zastaw rejestrowy,
 - f) hipoteka,
 - g) blokada środków na rachunku bankowym,
 - h) kaucja w formie środków pieniężnych,
 - i) inne.

2. Ustanowione zabezpieczenia winny być ważne i w pełni skuteczne, aż do chwili realizacji tych zabezpieczeń lub ich zwrotu osobie uprawnionej.
3. Jeżeli w okresie ważności Umowy przyjęte zabezpieczenia okażą się niewystarczające, UNIQA TU S.A. może wezwać Zobowiązanego do ustanowienia dodatkowego lub nowego zabezpieczenia, pod rygorem odmowy wystawiania kolejnych Gwarancji, bądź wypowiedzenia zawartej Umowy.
4. O ile poszczególne umowy ustanawiające zabezpieczenia roszczeń zwrotnych UNIQA TU S.A. nie zawierają odmiennych postanowień, UNIQA TU S.A. zwraca ustanowione zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia ostatniej Gwarancji udzielonej w ramach Umowy, jeżeli przed upływem tego terminu nie zostały zgłoszone przez Beneficjenta roszczenia z Gwarancji.
5. UNIQA TU S.A. przysługuje prawo komisyjnego zniszczenia nieodebranych przez Zobowiązanego weksli własnych in blanco, po upływie co najmniej roku od spełnienia warunków określonych w ust. 4.
6. Wszelkie koszty ustanowienia, zwolnienia oraz zmiany ewentualnych zabezpieczeń obciążają Zobowiązanego.
3. Do wniosku o udzielenie Gwarancji Zobowiązany załącza dokumenty określone w SWU dotyczących konkretnego rodzaju Gwarancji.
4. Złożenie Beneficjentowi dokumentu Gwarancji jest równoznaczne z akceptacją jej treści przez Zobowiązanego.
5. UNIQA TU S.A. nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprzyjęciem bądź kwestionowaniem treści Gwarancji przez Beneficjenta.
6. UNIQA TU S.A. przysługuje prawo odmowy wydania Gwarancji. Odmowa udzielenia Gwarancji nie wymaga uzasadnienia.

Składka

§ 7

1. Wydanie Gwarancji uzależnione jest od uprzedniego opłacenia składki za cały okres obowiązywania Gwarancji.
2. Składka ustalana jest według stawek określonych w taryfie, a jej wysokość uzależniona jest od:
 - a) wysokości Sumy gwarancyjnej,
 - b) rodzaju Gwarancji,
 - c) okresu ważności Gwarancji,
 - d) sytuacji ekonomiczno-finansowej Zobowiązanego,
 - e) sposobu zabezpieczenia roszczeń zwrotnych UNIQA TU S.A.,
 - f) indywidualnej oceny ryzyka.
3. Składka opłacana jest jednorazowo do rąk upoważnionego przedstawiciela UNIQA TU S.A., przekazem pocztowym lub przelewem na wskazany przez UNIQA TU S.A. rachunek bankowy.
4. W przypadku dokonania płatności składki przekazem pocztowym lub przelewem bankowym, za datę opłacenia składki uznaje się datę stempla pocztowego lub bankowego, uwidocznioną na dokumencie przekazu pocztowego lub przelewu bankowego.
5. Zwrot składki odbywa się na zasadach wskazanych w SWU właściwych dla udzielonej Gwarancji.

Realizacja gwarancji ubezpieczeniowej

§ 8

1. Realizacja Gwarancji następuje zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie Gwarancji.
2. Realizacja Gwarancji następuje na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, złożonego w okresie ważności Gwarancji, sporządzonego przez Beneficjenta i podpisanego przez osoby właściwe umocowane w jego imieniu, zawierającego oświadczenie, że wystąpiła jedna z przesłanek realizacji Gwarancji określonych w jej treści.
3. Na żądanie UNIQA TU S.A. Zobowiązany ma obowiązek dostarczenia dokumentacji niezbędnej do ustalenia zasadności i wysokości roszczenia.
4. W przypadku, gdy Suma gwarancyjna wyrażona jest w walucie obcej, UNIQA TU S.A. dokona wypłaty z tytułu realizacji Gwarancji w tejże walucie.
5. Brak spełnienia którejkolwiek z przesłanek określonych w ust. 1-2 powoduje odmowę wypłaty świadczenia z Gwarancji.

Roszczenia zwrotne UNIQA TU S.A.

§ 9

1. Z chwilą wykonania zobowiązania wynikającego z Gwarancji UNIQA TU S.A. przysługuje w stosunku do Zobowiązanego roszczenie o zwrot kwoty wypłaconej Beneficjentowi, powiększonej o poniesione koszty w tym: koszty postępowania, opłaty skarbowe od weksli oraz odsetki w wysokości jak dla spłaty zobowiązań podatkowych, naliczane od dnia wypłaty kwoty należnej Beneficjentowi. UNIQA TU S.A. po wykonaniu zobowiązania wynikającego z Gwarancji wzywa Zobowiązanego do zapłaty ww. kwot w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy generalnej o gwarancje

§ 5

1. UNIQA TU S.A. jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów jakimi są poniższe okoliczności:
 - a) Zobowiązany nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki nałożone na niego na podstawie niniejszych OWU, innych postanowień Umowy oraz innych umów ustanawiających zabezpieczenia roszczeń zwrotnych UNIQA TU S.A.,
 - b) Zobowiązany złożył fałszywe lub nieprawidłowe oświadczenia, dokumenty lub informacje, stanowiące podstawę do zawarcia Umowy lub przedstawiane w okresie obowiązywania Umowy,
 - c) wszczęcie wobec Zobowiązanego postępowania upadłościowego, naprawczego, ugodowego, likwidacyjnego lub egzekucyjnego, lub powzięcie informacji o istnieniu uzasadnionych podstaw do wszczęcia tych postępowań,
 - d) wszczęcie wobec Zobowiązanego postępowania sądowego lub administracyjnego, które wpłynie niekorzystnie na zdolność spłaty zobowiązań Zobowiązanego wobec UNIQA TU S.A.,
 - e) Zobowiązany zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f) utrata ważności, nieskuteczność lub obniżenie realnej wartości ustanowionych zabezpieczeń roszczeń zwrotnych,
 - g) pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Zobowiązanego.
2. Wypowiedzenie Umowy oznacza, że od dnia doręczenia oświadczenia UNIQA TU S.A. o wypowiedzeniu nie będą udzielane w ramach Umowy nowe Gwarancje, a Umowa rozwiąże się z dniem wygaśnięcia ostatniej Gwarancji udzielonej w ramach Umowy, jeżeli przed upływem tego terminu nie zostały zgłoszone przez Beneficjenta roszczenia z Gwarancji.
3. Zobowiązany jako przedsiębiorca ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni, od daty zawarcia Umowy i pod warunkiem, że w tym okresie nie zostały udzielone żadne Gwarancje.

Udzielenie gwarancji

§ 6

1. Udzielenie jednostkowej Gwarancji następuje po złożeniu przez Zobowiązanego pisemnego wniosku o udzielenie Gwarancji, po uprzednim zawarciu Umowy, opłaceniu składki w całości i ustanowieniu wymaganych zabezpieczeń, o których mowa w § 4 niniejszych OWU, z zastrzeżeniem postanowień § 2 niniejszych OWU.
2. Wniosek o udzielenie Gwarancji powinien zawierać następujące dane:
 - a) nazwę i siedzibę Zobowiązanego,
 - b) przedmiot Gwarancji,
 - c) wysokość Sumy gwarancyjnej,
 - d) okres obowiązywania Gwarancji,
 - e) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę,
 - f) podstawę prawną stosunku łączącego Beneficjenta i Zobowiązanego.

2. W przypadku braku zwrotu należności w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust. 1, UNIQA TU S.A. ma prawo dochodzenia roszczeń z przyjętych zabezpieczeń.
3. Decyzja UNIQA TU S.A. o wypłacie świadczenia pieniężnego Beneficjentowi jest wiążąca dla Zobowiązanego i nie może być przez niego podważana, jeśli wypłata nastąpiła w ramach żądania zapłaty zgłoszonego przez Beneficjenta, zgodnie z postanowieniami udzielonej Gwarancji.
4. UNIQA TU S.A. zastrzega sobie nieograniczone prawo przelewu wierzytelności przysługujących jej wobec Zobowiązanego, powstałych w związku z realizacją Gwarancji.
5. W przypadku, gdy z tytułu realizacji Gwarancji UNIQA TU S.A. dokona wypłaty w walucie innej niż PLN, Zobowiązany reguluje roszczenie zwrotne przysługujące UNIQA TU S.A. przeliczone na PLN według kursu sprzedaży walut NBP z dnia spłaty zadłużenia.

Zawiadomienia i oświadczenia

§ 10

1. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia mające związek z Umową powinny być składane w formie pisemnej.
2. Za zgodą UNIQA TU S.A. i odpowiednio Zobowiązanego, oświadczenia woli mogą być składane w innej formie niż pisemna.

Skargi i zażalenia

§ 11

1. Zobowiązanemu, który zawarł Umowę przysługuje prawo do zgłaszania UNIQA TU S.A. skarg i zażaleń na zaniedbania lub nienależyte wykonywanie obowiązków przez osoby lub jednostki działające w imieniu i na rzecz UNIQA TU S.A.
2. UNIQA TU S.A. jest zobowiązana rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do UNIQA TU S.A., informując skarżącego o sposobie załatwienia sprawy, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
3. Powództwo o roszczenia wynikające z Umowy można wytoczyć albo według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Zobowiązanego.
4. Powództwo o roszczenie wynikające z Umowy można wytoczyć albo według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania spadkobiercy Zobowiązanego.

Reklamacje i pozasądowe rozwiązywanie sporów

§ 12

1. Z gwarancji Poszukującemu ochrony w ramach gwarancji, Beneficjentowi i Zobowiązanemu, oraz z Umowy generalnej o gwarancje ubezpieczeniowe Zobowiązanemu, zwanemu dalej Klientem, przysługuje, w związku ze świadczonymi przez Spółkę usługami, prawo do zgłaszania reklamacji do UNIQA TU S.A. w formie wskazanej w „Informacji dotyczącej procedury składania i rozpatrywania reklamacji”.
2. UNIQA TU S.A. zobowiązana jest rozpatrzyć reklamację i udzielić odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, jeżeli udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie nie jest możliwe, Klient zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji powiadomiony o przyczynach opóźnienia, okolicznościach podlegających dalszemu wyjaśnieniu oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym jednak niż 60 dni od daty wpływu reklamacji.
3. UNIQA TU S.A. zobowiązana jest udzielić odpowiedzi na reklamację w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, albo, o ile Klient złożył taki wniosek - pocztą elektroniczną.
4. Klientowi – osobie fizycznej, po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego przysługuje prawo do złożenia do podmiotu uprawnionego do pozasądowego rozwiązywania sporów wniosku o wszczęcie

postępowania w związku ze świadczonymi przez UNIQA TU S.A. usługami.

5. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów w związku ze świadczonymi przez UNIQA TU S.A. usługami jest Rzecznik Finansowy (szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej Rzecznika Finansowego <https://rf.gov.pl/>).
6. Klientowi przysługuje prawo do zgłaszania reklamacji, w zakresie niezwiązanym z udzielaną ochroną ubezpieczeniową:
 - a) agentowi ubezpieczeniowemu,
 - b) agentowi oferującemu ubezpieczenia uzupełniające, wykonującym czynności agencyjne na rzecz więcej niż jednego zakładu ubezpieczeń w zakresie tego samego działu ubezpieczeń (zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej),
 - c) brokerowi.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Na Zobowiązanym spoczywa obowiązek niezwłocznego pisemnego informowania UNIQA TU S.A. o:
 - a) zmianach formy prawnej, adresu siedziby lub zakresu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, złożeniu oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego, wszczęciu postępowania egzekucyjnego, otwarciu postępowania likwidacyjnego w odniesieniu do Zobowiązanego,
 - c) fakcie zaistnienia w stosunku do zobowiązań objętych Gwarancją okoliczności, która może skutkować realizacją Gwarancji, w tym o każdym sporze pomiędzy Zobowiązanym a Beneficjentem,
 - d) zastrzeżeniach zgłaszanych przez Beneficjenta dotyczących wykonania przez Zobowiązanego zobowiązań objętych Gwarancją.
2. W porozumieniu z Zobowiązanym do Umowy mogą być wprowadzone postanowienia dodatkowe lub odmienne od ustalonych w niniejszych OWU.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 postanowienia Umowy mają pierwszeństwo przed analogicznymi postanowieniami niniejszych OWU.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące poszczególnych rodzajów Gwarancji oferowanych przez UNIQA TU S.A. zawarte są w SWU.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Do niniejszych warunków nie mają zastosowania przepisy dotyczące umowy ubezpieczenia.
3. UNIQA TU S.A. zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych ujawnionych jej w związku z zawarciem Umowy lub wystawieniem jednostkowej Gwarancji.
4. Niniejsze OWU zawierające wykaz informacji zostały zatwierdzone uchwałą zarządu z 15 grudnia 2020 r.

Informacja dotycząca procedury składania i rozpatrywania reklamacji

Reklamacja związana ze świadczonymi przez UNIQA TU S.A. usługami może być złożona:

- a) **elektronicznie** - poprzez formularz na stronie uniqa.pl/reklamacje;
- b) **ustnie** - telefonicznie pod numerem naszej infolinii **+48 22 599 95 22**, osobiście do protokołu podczas wizyty w jednostce obsługującej klientów lub w siedzibie UNIQA;
- c) **pisemnie** - osobiście w jednostce obsługującej klientów lub siedzibie UNIQA albo przesyłką pocztową na adres: 90-520 Łódź, ul. Gdańska 132.