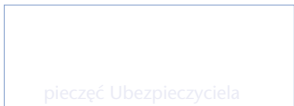


- FKW - należytego wykonania kontraktu
 FKP - właściwego usunięcia wad i usterek
 FKZ - zwrotu zaliczki

Wszystkie rubryki wniosku muszą być wypełnione. W przypadku braku zastosowania prosimy wpisać: „nie dotyczy”

	Jednostka UNIQA TU S.A.	
--	-------------------------	--

Zobowiązany (Wnioskujący)

Pełna nazwa _____

Kod pocztowy _____ Miejscowość _____ Ulica, nr _____

NIP _____ REGON _____ PKD _____

Osoba do kontaktu _____

Telefon _____ E-mail _____

Informacje o kontrakcie

Nazwa, adres, REGON i NIP Beneficjenta (Zamawiającego) _____

Przedmiot kontraktu _____

Numer kontraktu _____ Wartość kontraktu _____

Terminy: data zawarcia kontraktu data rozpoczęcia realizacji kontraktu data zakończenia kontraktu

Konsorcjum TAK NIE Nazwa, adres, REGON konsorcjanta _____

Gwarancja w wersji elektronicznej TAK NIE

Wysłanie wnioskowanej gwarancji zapłaty wadium w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail _____ jest równoznaczne z odbiorem tej gwarancji przez naszą Firmę.

- Czy wadium było zabezpieczone gwarancją UNIQA TU S.A.?* Tak Nie
- Czy Wnioskujący realizował dotychczas kontrakty na rzecz w/w Zamawiającego?* Tak Nie
- Czy w ramach realizacji w/w kontraktu Wnioskujący będzie korzystał z usług podwykonawców?* Tak Nie

Podwykonawca	Udział w %	Zabezpieczenia od podwykonawcy (np. weksle, poręczenia, gwarancje)
1.		
2.		
3.		

Opis Gwarancji

	Suma gwarancyjna	Początek okresu gwarancyjnego	Koniec okresu gwarancyjnego
FKW - należytego wykonania kontraktu	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="dd-mm-rrrr"/>	<input type="text" value="dd-mm-rrrr"/>
FKP - właściwego usunięcia wad i usterek	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="dd-mm-rrrr"/>	<input type="text" value="dd-mm-rrrr"/>
FKZ - zwrotu zaliczki	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="dd-mm-rrrr"/>	<input type="text" value="dd-mm-rrrr"/>

Dokumenty dodatkowe

Do wniosku załączam* aktualne sprawozdanie finansowe zaświadczenia z ZUS, US opinie bankowe protokół odbioru

umowa konsorcjum kontrakt lub projekt kontraktu inne wymagane okolicznościami dokumenty (opis): _____

Oświadczenia składane przez Zobowiązanego

- Po przeprowadzeniu analizy moich potrzeb i wymagań w zakresie ubezpieczeń finansowych, **wyrażam zgodę** na wystawienie gwarancji ubezpieczeniowej na podstawie Umowy generalnej o gwarancje ubezpieczeniowe oraz Ogólnych Warunków Umów o Gwarancje Ubezpieczeniowe (dalej OWU), zatwierdzonych Uchwałą zarządu z 15 grudnia 2020 r. OWU wraz z informacją wymaganą przepisem art. 17 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, właściwymi Szczególnymi Warunkami Umów o gwarancje, zostały mi doręczone przed zawarciem Umowy generalnej o gwarancje ubezpieczeniowe*:

w postaci papierowej za moją zgodą na innym trwałym nośniku (w formie elektronicznej)
- Oświadczam**, że zostały mi dostarczone informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, dostępne w dokumencie „Przetwarzanie danych osobowych w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna” załączonym do Umowy generalnej. Informacje te są także publicznie dostępne na stronie internetowej Towarzystwa pod adresem <https://www.uniqa.pl/dane-osobowe>.
- Niniejszym **potwierdzam**, że informacje wymienione we wniosku oraz dokumentach załączonych do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz że do dzisiaj nie dokonano żadnych czynności formalnych, które zmierzają do ich zmiany.

Miejscowość, data _____ Data i podpis osoby przyjmującej wniosek _____ Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Zobowiązanego _____

* wybraną opcję zaznaczyć znakiem „X” ** niepotrzebne skreślić