

Spis treści

Rozdział 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE

Definicje	2
Przedmiot i charakter prawny Regulaminu	2

Rozdział 2 – ZASADY I TRYB UDZIELANIA GWARANCJI

Wniosek Przedsiębiorcy	2
Umowa gwarancji, gwarancja	2
Charakter prawny gwarancji	2
Okres gwarancji	2
Dokument gwarancji	2

Rozdział 3 – ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ REGRESOWYCH

Rodzaje zabezpieczeń	3
Okres obowiązywania zabezpieczenia	3
Wartość zabezpieczenia	3
Zwolnienie zabezpieczenia	3
Koszty i opłaty związane ze złożeniem wniosku i ustanowieniem zabezpieczeń	3
Zwiększenie zabezpieczenia	3

Rozdział 4 – PROWIZJA UNIQA Z TYTUŁU UDZIELENIA GWARANCJI

Wysokość prowizji	3
Zwrot prowizji	3

Rozdział 5 – WYPŁATY Z GWARANCJI

Żądanie zapłaty z gwarancji	3
Zawiadomienie o wypłacie z gwarancji	3
Zakaz przelewu wierzytelności z gwarancji	3
Wygaśnięcie zobowiązań z gwarancji	4
Nieudzielenie kolejnej gwarancji	4

Rozdział 6 – DOCHODZENIE ROSZCZEŃ REGRESOWYCH

Rozdział 7 – KONTROLA STANU ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ REGRESOWYCH

Rozdział 8 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zobowiązanie do poufności	4
Doręczanie korespondencji	4
Zmiana adresu Przedsiębiorcy	4

Rozdział 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE

Definicje

§ 1

W rozumieniu niniejszego Regulaminu pojęcia wymienione w pkt. 1)–17) mają następujące znaczenie:

- 1) **UNIQA, Gwarant** – UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 2) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2004 r. nr 223, poz. 2268 z późn. zm.);
- 3) **Regulamin** – niniejszy regulamin udzielania gwarancji ubezpieczeniowych turystycznych przez UNIQA na podstawie zezwolenia na prowadzenie ubezpieczeń w ramach działu II pkt 15 załącznika „Podział ryzyka według działów, grup i rodzajów ubezpieczeń” do Ustawy;
- 4) **Przedsiębiorca** – podmiot wykonujący działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o usługi turystyczne;
- 5) **Klient** – osoba będąca stroną umowy o usługę turystyczną, zawartej z Przedsiębiorcą;
- 6) **wniosek Przedsiębiorcy lub wniosek** – pisemny wniosek Przedsiębiorcy do UNIQA o udzielenie gwarancji;
- 7) **formularz** – ustalony przez UNIQA wzór wniosku o udzielenie gwarancji;
- 8) **umowa gwarancji** – zawarta pomiędzy Gwarantem a Wnioskodawcą umowa o udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej turystycznej;
- 9) **umowa z Klientem** – przewidziana Ustawą umowa o usługi turystyczne, zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Klientem;
- 10) **Beneficjent Gwarancji, Beneficjent** – właściwy w myśl Ustawy marszałek województwa, na rzecz którego gwarancja została udzielona, wyłącznie uprawniony do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji;
- 11) **gwarancja** – sporządzone w formie pisemnej na wniosek Przedsiębiorcy jednostronne zobowiązanie Gwaranta, iż w granicach kwoty gwarancji, na zasadach określonych w umowie gwarancji, wykona świadczenie pieniężne na rzecz Beneficjenta Gwarancji z tytułu pokrycia kosztów powrotu Klienta do kraju, w wypadku gdy Przedsiębiorca wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, oraz z tytułu zwrotu wpłat wniesionych przez Klienta w wypadku niewykonania przez Przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z umowy z Klientem;
- 12) **dokument gwarancji** – jedyny egzemplarz oryginału gwarancji, przeznaczony dla Beneficjenta Gwarancji;
- 13) **okres ważności gwarancji** – określony w umowie gwarancji okres, w którym zaszło zdarzenie będące podstawą do dochodzenia przez Beneficjenta roszczeń z tytułu gwarancji;
- 14) **kwota gwarancji** – określona w umowie gwarancji w złotych polskich maksymalna kwota, na którą Gwarant zobowiązuje się wystawić gwarancję na rzecz Beneficjenta i którą zobowiązuje się zapłacić w przypadkach określonych w umowie gwarancji;
- 15) **prowizja od gwarancji** – kwota należna UNIQA od Przedsiębiorcy z tytułu udzielenia gwarancji;
- 16) **realizacja gwarancji, wypłata z gwarancji** – wypłata dokonana przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta z tytułu gwarancji, w wypadku dochodzenia przez Beneficjenta uprawnień z tytułu gwarancji;
- 17) **zabezpieczenie roszczeń regresowych lub zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenie roszczeń regresowych UNIQA wobec Przedsiębiorcy z tytułu dokonanej wypłaty z gwarancji.

Przedmiot i charakter prawny Regulaminu

§ 2

1. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) zasady i tryb udzielania gwarancji przez UNIQA;
 - 2) prowizję UNIQA z tytułu udzielenia gwarancji;
 - 3) dochodzenie przez Beneficjenta Gwarancji roszczeń z gwarancji;
 - 4) zasady kontroli przez UNIQA zabezpieczeń majątkowych gwarancji;
 - 5) dochodzenie przez UNIQA roszczeń z tytułu zabezpieczeń majątkowych gwarancji.
2. Regulamin nie stanowi ogólnych warunków ubezpieczenia w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Rozdział 2 – ZASADY I TRYB UDZIELANIA GWARANCJI

Wniosek Przedsiębiorcy

§ 3

1. UNIQA udziela gwarancji na wniosek Przedsiębiorcy.
2. Wniosek Przedsiębiorcy o udzielenie gwarancji, składa się na formularzu. UNIQA może również rozpatrzyć pisemny wniosek złożony w innej formie niż formularz, jeżeli wniosek taki zawiera co najmniej elementy wymienione w formularzu.
3. Wniosek Przedsiębiorcy winien być kompletny i właściwie podpisany. Wniosek nieodpowiadający tym wymaganiom UNIQA pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje Przedsiębiorcę.
4. Wszelkie sprostowania, zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia, dotyczące danych zawartych we wniosku Przedsiębiorcy lub załączonych doń dokumentach, powinny być składane przez Przedsiębiorcę na piśmie.
5. W przypadku odmowy udzielenia gwarancji lub cofnięcia wniosku Przedsiębiorcy, UNIQA, na żądanie Przedsiębiorcy, może mu zwrócić złożony przez niego wniosek wraz z załączonymi dokumentami.
6. W przypadku nieodebrania dokumentów, o których mowa w ust. 5, UNIQA ma prawo wskazać Przedsiębiorcy termin ich odbioru, a po bezskutecznym upływie tego terminu może dokonać ich zniszczenia.
7. UNIQA nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Przedsiębiorcę koszty wniosku Przedsiębiorcy.

Umowa gwarancji, gwarancja

§ 4

1. Podstawą udzielenia gwarancji jest umowa gwarancji.
2. Zawarcie umowy gwarancji i udzielenie na jej podstawie gwarancji możliwe jest wyłącznie w przypadku pozytywnej oceny ryzyka, dokonanej przez UNIQA na podstawie wniosku Przedsiębiorcy i załączonych do niego dokumentów, a także wyjaśnień złożonych przez Wnioskodawcę oraz informacji pochodzących ze źródeł zewnętrznych. Przy ocenie ryzyka, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, UNIQA uwzględni w szczególności:
 - 1) zdolność Przedsiębiorcy do wykonywania będących przedmiotem gwarancji zobowiązań wobec Klientów;
 - 2) wykonywanie przez Przedsiębiorcę innych zobowiązań, w tym:
 - a) o charakterze publicznoprawnym,
 - b) wobec UNIQA,
 - c) wobec banków i innych instytucji finansowych;
 - 3) oferowane przez Przedsiębiorcę zabezpieczenie roszczeń regresowych.
3. UNIQA może uzależnić przeprowadzenie oceny ryzyka, niezbędnej do podjęcia decyzji w sprawie udzielenia gwarancji, od uiszczenia przez Przedsiębiorcę odpowiedniej opłaty.
4. UNIQA udziela gwarancji na podstawie umowy gwarancji, po ustanowieniu przez Przedsiębiorcę zabezpieczeń wymaganych umową gwarancji oraz po uiszczeniu należnej prowizji od gwarancji.
5. Spełnienie przez Przedsiębiorcę warunków określonych w ust. 3 nie powoduje dla UNIQA obowiązku udzielenia gwarancji lub promesy. Odmowa udzielenia gwarancji nie wymaga uzasadnienia.

§ 5

Jeżeli Przedsiębiorca nie podpisze umowy gwarancji w uzgodnionym terminie, uznaje się, że zrezygnował z zawarcia umowy gwarancji.

Charakter prawny gwarancji

§ 6

Gwarancja jest nieodwołalna i nie może być bez zgody Beneficjenta odwołana ani zmieniona w sposób ograniczający zakres zobowiązań Gwaranta.

Okres gwarancji

§ 7

UNIQA udziela gwarancji na okres nieprzekraczający 12 miesięcy.

Dokument gwarancji

§ 8

1. O ile w umowie gwarancji nie uzgodniono inaczej, dokument gwarancji wydawany jest Przedsiębiorcy w celu przekazania go Beneficjentowi. Przedsiębiorca kwituje odbiór dokumentu gwarancji przeznaczonego dla Beneficjenta.

2. W razie nieprzyjęcia gwarancji przez Beneficjenta bądź braku konieczności jej przedłożenia, po wydaniu Przedsiębiorcy dokumentu gwarancji Przedsiębiorca może rozwiązać umowę gwarancji z 14-dniowym wypowiedzeniem, dokonując jednocześnie zwrotu dokumentu gwarancji.

Rozdział 3 – ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ REGRESOWYCH

Rodzaje zabezpieczeń

§ 9

1. Każda gwarancja wymaga zabezpieczenia w formie weksla własnego in blanco z wystawienia Przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową, przy czym zabezpieczenie wekslowe powinno być nie niższe niż 130% kwoty gwarancji.
2. UNIQA może również wymagać ustanowienia zabezpieczenia lub zabezpieczeń uzupełniających, spośród wymienionych w ust. 3.
3. Zabezpieczeniem uzupełniającym może być:
 - 1) ustanowienie hipoteki umownej lub kaucyjnej poprzedzone dokonaniem w księdze wieczystej nieruchomości wpisu roszczenia UNIQA o ustanowienie hipoteki;
 - 2) ustanowienie na rzecz UNIQA przewłaszczenia rzeczy ruchomych lub papierów wartościowych;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego lub zastawu na zasadach ogólnych na rzeczach ruchomych lub prawach;
 - 4) pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym;
 - 5) blokada środków pieniężnych na rachunkach bankowych (wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem);
 - 6) akredytywa dokumentowa;
 - 7) kaucje (w postaci środków pieniężnych, bankowych papierów wartościowych, książeczek oszczędnościowych);
 - 8) poręczenie według prawa cywilnego;
 - 9) poręczenie według prawa wekslowego;
 - 10) przystąpienie do długu osoby trzeciej;
 - 11) przejęcie długu;
 - 12) gwarancja uznanego przez UNIQA gwaranta;
 - 13) przeniesienie własności rzeczy, wierzytelności lub innych praw (zaopatrzone datą pewną);
 - 14) warunkowe przyrzeczenie przeniesienia własności;
 - 15) przelew praw do odszkodowania z polis ubezpieczeniowych Przedsiębiorcy, wystawionych przez inny niż UNIQA zakład ubezpieczeń, lub rezygnacja z roszczeń z tytułu polis ubezpieczeniowych wystawionych przez UNIQA.

Okres obowiązywania zabezpieczenia

§ 10

Zabezpieczenia ustanawia się na okres do upływu terminu na dochodzenie roszczeń z gwarancji, nie krótszy jednak niż do czasu całkowitej spłaty należności Przedsiębiorcy wobec UNIQA z tytułu dokonanej wypłaty z gwarancji, wraz z kosztami realizacji gwarancji i odsetkami ustawowymi, naliczonymi zgodnie z umową gwarancji.

Wartość zabezpieczenia

§ 11

Wartość zabezpieczenia powinna przewyższać kwotę zabezpieczonej wierzytelności UNIQA wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami realizacji gwarancji.

Zwolnienie zabezpieczenia

§ 12

Zabezpieczenie zostaje zwolnione przez Gwaranta niezwłocznie po upływie okresu, na który zostało ustanowione.

Koszty i opłaty związane ze złożeniem wniosku i ustanowieniem zabezpieczeń

§ 13

Wszelkie koszty i opłaty związane ze złożeniem wniosku i ustanowieniem zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.

§ 14

Jeżeli podana przez Wnioskodawcę wartość zabezpieczenia nie może być zweryfikowana przez UNIQA, może ona zażądać wyceny przedmiotu zabezpieczenia dokonanej przez zaakceptowanego przez UNIQA rzeczoznawcę. Wycena taka jest dokonywana na koszt Przedsiębiorcy.

Zwiększenie zabezpieczenia

§ 15

Przedsiębiorca, na żądanie UNIQA, jest zobowiązany do zwiększenia zabezpieczenia przed wydaniem gwarancji i w okresie jej ważności, w następujących przypadkach:

- 1) nastąpiło pogorszenie się sytuacji prawnej lub finansowej Przedsiębiorcy;
- 2) obniżyła się wartość dotychczasowego zabezpieczenia;
- 3) wystąpiły zakłócenia w realizacji zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji;
- 4) podane przez Wnioskodawcę do UNIQA informacje okazały się nieprawdziwe lub w istotnej części niepełne;
- 5) dokonano wypłaty z tytułu gwarancji.

Rozdział 4 – PROWIZJA UNIQA Z TYTUŁU UDZIELENIA GWARANCJI

Wysokość prowizji

§ 16

1. UNIQA pobiera prowizję za udzielenie gwarancji, określoną w umowie gwarancji, z uwzględnieniem kwoty gwarancji.
2. Prowizja płatna jest jednorazowo, po podpisaniu umowy gwarancji i przed wydaniem gwarancji.

Zwrot prowizji

§ 17

Uiszczona przez Przedsiębiorcę prowizja podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieprzyjęcia gwarancji przez Beneficjenta bądź braku konieczności jej przedłożenia, po podpisaniu umowy gwarancji i wydaniu gwarancji Przedsiębiorcy.

W takiej sytuacji, na podstawie oświadczenia Beneficjenta o zajściu któregokolwiek z tych zdarzeń, Gwarant dokonuje zwrotu prowizji z potrąceniem 15%, nie mniej jednak niż 200,00 PLN, tytułem pokrycia kosztów administracyjnych.

Rozdział 5 – WYPŁATY Z GWARANCJI

Żądanie zapłaty z gwarancji

§ 18

1. Wypłata z gwarancji jest dokonywana wyłącznie na pisemne żądanie Beneficjenta.
2. Do żądania zapłaty winny być dołączone oświadczenia i dokumenty wymienione w treści gwarancji.
3. Jeżeli Beneficjent przedstawił Gwarantowi żądanie zapłaty z gwarancji, a Przedsiębiorca nie dokonał zapłaty na rzecz Beneficjenta, UNIQA dokonuje wypłaty żądanej kwoty, nieprzekraczającej kwoty gwarancji, po ustaleniu, czy roszczenie Beneficjenta spełnia wszystkie wymogi formalne, takie jak:
 - 1) termin zgłoszenia roszczenia;
 - 2) zgodność podpisów na żądaniu zapłaty;
 - 3) zgodność żądania zapłaty z treścią gwarancji oraz treścią oświadczenia o wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę wypłaty z gwarancji;
 - 4) udokumentowanie żądania, jeśli gwarancja przewidywała taką konieczność.
4. Wypłata z gwarancji jest dokonywana na rachunek Beneficjenta Gwarancji, wskazany w żądaniu zapłaty, w terminie określonym w treści gwarancji.

Zawiadomienie o wypłacie z gwarancji

§ 19

UNIQA informuje Wnioskodawcę o dokonaniu wypłaty z gwarancji na rzecz Beneficjenta i kosztach poniesionych w związku z realizacją gwarancji.

Zakaz przelewu wierzytelności z gwarancji

§ 20

Wierzytelność z gwarancji nie może być, bez zgody UNIQA, przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem nieważności przelewu.

Wygaśnięcie zobowiązań z gwarancji

§ 21

1. Zobowiązania UNIQA z tytułu gwarancji wygasają w terminie określonym w jej treści, a w szczególności gdy:
 - 1) oryginał gwarancji został zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu ważności gwarancji;
 - 2) Przedsiębiorca wypełnił zobowiązania będące przedmiotem gwarancji;
 - 3) Gwarant wypłacił pełną kwotę gwarancji;
 - 4) zaszła inna okoliczność określona w gwarancji.
2. Odnosnie do roszczenia zgłoszonego po terminie określonym w umowie gwarancji, UNIQA informuje Beneficjenta i Wnioskodawcę, że sprawa ewentualnego pokrycia roszczenia należy do Przedsiębiorcy.

Nieudzielenie kolejnej gwarancji

§ 22

UNIQA nie udzieli Przedsiębiorcy kolejnej gwarancji, jeżeli z poprzedniej gwarancji dokonana została wypłata. Jednakże Zarząd UNIQA może wyrazić zgodę na udzielenie w takim przypadku kolejnej gwarancji, jeżeli Przedsiębiorca zaspokoi roszczenia regresowe UNIQA z tytułu wypłaty z gwarancji.

Rozdział 6 – DOCHODZENIE ROSZCZEŃ REGRESOWYCH

§ 23

UNIQA przysługuje wobec Przedsiębiorcy roszczenie regresowe z tytułu wypłaty z gwarancji. Przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia Gwarantowi wszelkich informacji i dokumentów oraz umożliwienia prowadzenia czynności niezbędnych do skutecznego dochodzenia roszczeń regresowych.

§ 24

1. Zawiadomienie o wypłacie z gwarancji, o którym mowa w § 19, stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty w rozumieniu kodeksu postępowania cywilnego.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zaspokojenia wszelkich wierzytelności UNIQA, powstałych w wyniku dokonanych z tytułu gwarancji wypłat na rzecz Beneficjenta, w terminie określonym w umowie gwarancji.
3. W przypadku gdyby Przedsiębiorca nie zaspokoił wierzytelności Gwaranta w ustalonym terminie, Gwarant upoważniony jest do naliczania odsetek ustawowych z tytułu zwłoki, od wypłaconej kwoty i poniesionych kosztów, za każdy dzień począwszy od dnia wypłaty sumy gwarancyjnej do dnia zwrotu należności na rachunek bankowy Gwaranta.
4. Jeżeli jednym z zabezpieczeń roszczeń UNIQA było pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem, po dokonaniu zapłaty na rzecz Beneficjenta, UNIQA składa dyspozycję obciążenia rachunku bankowego Wnioskodawcy wskazanego w pełnomocnictwie.
5. W przypadku dokonania przez Gwaranta wypłaty, zgodnie z otrzymanym żądaniem zapłaty, Przedsiębiorca rezygnuje z wszelkich zarzutów w stosunku do Gwaranta, dotyczących powodów, wysokości i stanu zgłoszonych roszczeń z tytułu gwarancji oraz dokonanych wypłat.
6. W przypadku niezaspokojenia roszczeń z przyjętych zabezpieczeń UNIQA dochodzi swoich roszczeń na ogólnych zasadach.

Rozdział 7 – KONTROLA STANU ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ REGRESOWYCH

§ 25

1. UNIQA ma prawo kontroli stanu zabezpieczenia roszczeń regresowych. Przedsiębiorca ma obowiązek umożliwienia UNIQA dokonywania takich kontroli.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego doręczenia do UNIQA, na każde jego żądanie, informacji dotyczących stanu za-

bezpieczenia roszczeń regresowych, w tym stanu realizacji zobowiązań Przedsiębiorcy wynikających z umów o usługi turystyczne objętych gwarancją, sytuacji finansowej i prawnej Przedsiębiorcy oraz przedmiotów zabezpieczenia gwarancji.

3. Przedsiębiorca umożliwi osobom upoważnionym przez UNIQA badanie ksiąg i dokumentów, przeprowadzenie kontroli w siedzibie Przedsiębiorcy oraz w miejscu lokalizacji przedmiotów zabezpieczenia gwarancji.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Gwaranta o wszelkich zmianach w dokumentacji, stanowiącej podstawę wystawienia gwarancji, oraz o zaistnieniu w stosunku do zobowiązań okoliczności, które mogą skutkować realizacją gwarancji bądź zagrożić wywiązaniu się, również terminowemu, przez Wnioskodawcę z zobowiązań będących przedmiotem gwarancji, w tym o każdym sporze pomiędzy Wnioskodawcą a Beneficjentem oraz o wszelkich zastrzeżeniach zgłaszanych przez Beneficjenta w stosunku do realizacji przedmiotowego zobowiązania przez Wnioskodawcę.
5. Ponadto Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Gwaranta o:
 - 1) okolicznościach obniżających wartość przedmiotów zabezpieczenia gwarancji;
 - 2) przekształceniu własnościowym;
 - 3) zaciągnięciu zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek, udzielonych poręczeń i gwarancji, w łącznej wysokości przekraczającej 50% wszystkich zobowiązań Przedsiębiorcy lub 10% rocznych przychodów ze sprzedaży, oraz innych okolicznościach zmieniających w sposób istotny sytuację finansową lub prawną Przedsiębiorcy;
 - 4) zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości w celu zawarcia układu lub w celu likwidacji, wszczęciu postępowania egzekucyjnego lub rozpoczęciu postępowania likwidacyjnego w odniesieniu do Przedsiębiorcy.

Rozdział 8 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zobowiązanie do poufności

§ 26

UNIQA zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych od Przedsiębiorcy danych i dokumentów oraz nieudostępniania ich osobom trzecim. Otrzymane od Przedsiębiorcy informacje będą wykorzystywane przez UNIQA wyłącznie do oceny ryzyka związanego z wystawianymi gwarancjami oraz w innych celach wynikających z umowy gwarancji.

Doręczanie korespondencji

§ 27

Wszelka korespondencja doręczana będzie:

- 1) w formie listów poleconych za zwrotnym poświadczeniem odbioru, na adres podany w umowie gwarancji, a w przypadku pisemnego poinformowania Strony umowy gwarancji o zmianie adresu – na jej nowy adres;
- 2) w siedzibie Strony umowy gwarancji – za potwierdzeniem odbioru.

Zmiana adresu Przedsiębiorcy

§ 28

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest informować jednostkę organizacyjną UNIQA, która wystawiła gwarancję, o każdorazowej zmianie swego adresu.
2. Zwrot korespondencji prawidłowo zaadresowanej (na aktualny adres posiadany przez UNIQA) jest równoznaczny z jej doręczeniem.
3. UNIQA pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Przedsiębiorca nie poinformuje UNIQA o zmianie nazwiska lub adresu, zmianie nazwy lub adresu (siedziby) swojego przedsiębiorstwa, a wysłana korespondencja wróci z adnotacją „adresat nieznanany” lub tym podobną.

§ 29

Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu z 2 lutego 2021 r.